

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	TmpNon	21:45	CDG37-2020-09-798
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent effectue l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la Communauté de Communes.</p>								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-799
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent effectue l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la Communauté de Communes.</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-800
<p>Intitulé du poste: Dessinateur – projeteur Missions au sein de Touraine Est Vallées à hauteur de 25% : - Maîtrise d'œuvre pour la partie conception dans les domaines suivants : • Voirie Réseaux Divers • Bâtiment • Espaces verts - Levé de terrains - Les missions confiées seront du type : o Études de faisabilité o Conception de projets d'aménagement et de réhabilitation o Montage de Dossiers de Consultations des Entreprises o Ponctuellement suivi de travaux voirie et bâtiments Missions au sein de la Mairie de Montlouis sur Loire à hauteur de 75% sous le DST référent : - missions en lien avec le DST de Montlouis - Sorties de plans pour le service urbanisme - missions en lien avec la DEA - DT/DICT de Montlouis</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CDG37-2020-09-801

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique - Communication techniques des gestes artistiques (corps, instrument) - Application d'une progression et des enseignements conformes aux programmes officiels - Coordination des programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement Organisation et suivi des études des élèves - Ajustement des méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves - Repérer et favoriser l'expression, la personnalité » et la sensibilité des élèves - Développer un soutien psychologique des élèves Evaluation des élèves - Organisation des modalités de contrôle des connaissances et des pratiques artistiques - Conception, application et évaluation d'un dispositif pédagogique individuel et collectif - Participation à l'organisation et à la conduite de jury Conduite de projets pédagogiques à dimension collective - Participation au développement d'une approche collective et à la coproduction du projet d'établissement - Conception et planification de la mise en œuvre de projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires - Proposition et négociation des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement - Identification et développement des partenariats en lien avec les projets Veille artistique et mise à niveau de sa pratique - Identification et application des nouvelles techniques et nouvelles pratiques - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique - Effectuer des recherches dans sa spécialité pour faire évoluer ses qualités d'exécution technique et artistique - Développement des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-802
<p>Intitulé du poste: 274- Agent social en EHPAD</p> <p>oncourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-803
<p>Intitulé du poste: 301- Auxiliaire de soins en EHPAD</p> <p>participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-804

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 327- Auxiliaire de soins en EHPAD</p> <p>participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-805
<p>Intitulé du poste: chef(fe) d'équipe travaux routiers</p> <p>Au sein du Service Entretien et Exploitation des Routes, le Pôle Opérationnel chargé des travaux routiers en régie se compose d'un responsable, de 2 chefs d'équipe et de 15 agents d'exploitation. Ces travaux concernent principalement les enduits superficiels, les marquages routiers, les glissières de sécurité, les curages de fossés et les terrassements ; et représentent en moyenne 50 à 60 chantiers par an, d'importance et de durée variables. Placé(e) sous l'autorité directe du responsable du Pôle Opérationnel, le/la chef(fe) d'équipe encadrera l'ensemble des agents du pôle sur des chantiers de 2 à 12 agents sur tout le département, participera à la réalisation de certains travaux au sein des équipes et réalisera la programmation, la planification et la gestion des activités du pôle. Il assurera également l'intérim du responsable du pôle en alternance avec l'autre chef d'équipe. A ce titre, le/la chef(fe) d'équipe assurera les missions suivantes : L'animation et la coordination de l'activité de l'équipe : - l'organisation et le suivi des activités des équipes dans le respect des règles de sécurité, - la gestion des plannings de travail des agents, - l'évaluation annuelle des agents, La programmation et la planification des activités des équipes : - la réalisation du programme des enduits superficiels, du renouvellement des marquages routiers et de certains marquages neufs, du programme de curage des fossés et de dérasement d'accotements et des travaux de terrassements ou des travaux divers (busages, poutre de rive, bordures, ...), - la réparation des dispositifs de retenus type glissière de sécurité et la mise en place de certains dispositifs neufs ou innovants, La gestion des chantiers du pôle : - le recensement des besoins en matériels et fournitures, - la gestion et le suivi des stocks, - la gestion des matériels et leur entretien, - la participation à des travaux au sein des équipes, - la réalisation des constatations de chantiers, le contrôle des documents et du service fait. Il/Elle participera également à la rédaction des parties techniques (CCTP) et à l'analyse des offres des marchés publics du pôle, assurera une veille technique, normative et réglementaire et réalisera l'évolution des modes opératoires le cas échéant. Dans le cadre des astreintes concernant la viabilité hivernale, il/elle effectuera des interventions programmées ou non.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-09-806
<p>Intitulé du poste: Officier d'état civil</p> <p>Officier d'état civil</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CERE LA RONDE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-09-807
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des diverses salles de la communes Gestion de la cantine pour l'école primaire								
37	MAIRIE DE CHENONCEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	21:24	CDG37-2020-09-808
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET ACCOMPAGNATRICE EN TRANSPORT SCOLAIRE L'agent d'entretien assure l'hygiène des bâtiments scolaire, des espaces, des mobiliers et matériels de la collectivité. L'agent assure l'accompagnement en transport scolaire et transport cantine. Il respecte les principes et les règles de sécurité pour garantir les déplacements des enfants.								
37	MAIRIE DE LA CHAPELLE SUR LOIRE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	20:30	CDG37-2020-09-809
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent exerçant les fonctions d'ATSEM								
37	MAIRIE DE LA RICHE	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-09-810
Intitulé du poste: directeur général adjoint directeur général adjoint								
37	MAIRIE DE LANGEAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2020-09-811
Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Agent polyvalent de restauration								

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE NEUILLE LE LIERRE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-812
Intitulé du poste: Secrétaire générale de mairie Direction générale des services								
37	MAIRIE DE NOIZAY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	TmpNon	13:00	CDG37-2020-09-813
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT AU SERVICE PERISCOLAIRE SERVICE DE RESTAURATION RENFORT GARDERIE ET ENTRETIEN DES LOCAUX SCOLAIRES								
37	MAIRIE DE NOIZAY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2020-09-814
Intitulé du poste: Agent de service à la pause méridienne Service des repas et surveillance à la pause méridienne								
37	MAIRIE DE NOIZAY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CDG37-2020-09-815
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT SERVICE PERISCOLAIRE AGENT POLYVALENT PAUSE MERIDIENNE - ACCUEIL PERISCOLAIRE - ENTRETIEN LOCAUX SCOLAIRES								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	34:55	CDG37-2020-09-816
Intitulé du poste: REFERENT DES TEMPS PERISCOLAIRES Le référent aide le coordinateur temps libre dans l'organisation des temps périscolaires. Il accueille les enfants et propose des activités en lien avec le projet pédagogique.								
37	MAIRIE DE SAINT GENOUPH	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-817

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ESPACES VERTS Entretien, création d'espaces verts et floraux.								
37	MAIRIE DE SAINT NICOLAS DE BOURGUEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	31:45	CDG37-2020-09-818
Intitulé du poste: Adjoint technique faisant fonction d'agent spécialisé d'école maternelle Missions principales : Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants et participer à la communauté éducative Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants Surveiller les enfants à la cantine et sur la cour d'école Entretien des locaux communaux Activités principales : Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie Assurer la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignante dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménager et entretenir les locaux destinés aux enfants Participer aux projets éducatifs Pointage cantine Surveiller et encadrer les enfants au cours des repas Réaliser l'entretien approfondi de l'ensemble des bâtiments communaux, trier et évacuer les déchets courants Activités spécifiques : Réaliser l'entretien approfondi des locaux scolaires pendant les vacances scolaires Participer aux sorties pédagogiques Assurer l'entretien du matériel pédagogique Assurer toutes tâches ponctuelles correspondantes au grade et à l'emploi en cas de nécessité de service Peut assurer le service minimum d'accueil en cas de grève des enseignants								
37	MAIRIE DE SAINT OUEN LES VIGNES		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CDG37-2020-09-819
Intitulé du poste: Surveillante de cour de récréation Surveillance des enfants dans la cour de récréation pendant la pause méridienne								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2020-09-820
Intitulé du poste: Agent technique régisseur de la piscine Entretien de la piscine communautaire et régisseur des entrées								

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2020-09-821
<p>Intitulé du poste: Agent technique régisseur de la piscine Entretien de la piscine communautaire et régisseur des entrées</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2020-09-822
<p>Intitulé du poste: Agent technique du périscolaire Agent technique du périscolaire</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-823
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent L'agent technique des espaces verts est chargé d'entretenir et d'améliorer les espaces verts et naturels de la collectivité. Il assure le maintien d'un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers. Il effectue également des travaux de petite manutention pour préserver les bâtiments et la voirie, tout en assurant l'entretien courant des équipements et matériels utilisés.</p>								
37	MAIRIE DE SOUVIGNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-824
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Adjoint technique faisant les fonctions d'ATSEM</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-825

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-826
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-827
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-828
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-829
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-830

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-831
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-832
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-833
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas.								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-834
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Accueil et soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans le cadre du projet d'établissement de la structure. Prise en charge de l'enfant. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Elaboration et mise en œuvre du projet éducatif. Accompagnement et soutien à la fonction parentale. Collaboration avec l'équipe et la direction. Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Identification des difficultés éventuelles et transmission à l'équipe encadrante. Participation aux actions de prévention et de sensibilisation.								

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020- 09-835
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil petite enfance</p> <p>Accueil et organisation des activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Accompagnement des enfants et suivi de leurs besoins fondamentaux. Accueil et soutien des parents. Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Participation à la gestion des stocks. Préparation des repas. Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Transmission d'informations. Participation à l'élaboration du projet d'établissement. Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020- 09-836
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Accompagnement des familles au quotidien. Assure, en concertation et sous l'autorité de l'équipe de direction, la mise en œuvre d'un cadre éducatif et pédagogique adapté en faveur du développement, de l'épanouissement, de la sécurité et du bien-être du jeune enfant accueilli en collectivité. Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement. Elaboration et mise en œuvre des projets éducatifs et pédagogiques. Accueil des enfants dans le respect de son développement et anticipation des besoins de l'enfant. Accueil des enfants dans le respect de son développement et anticipation des besoins de l'enfant. Accueil et accompagnement des familles ou substituts parentaux dans le cadre du soutien à la parentalité. Accompagnement et soutien aux équipes. Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. Formation et encadrement des stagiaires. Gestion administrative. Animation de groupes de réflexion. Elaboration de projets interpartenariaux. Accompagnement et formation des assistantes maternelles.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020- 09-837
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge de l'enfant Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en œuvre du projet éducatif Accompagnement et soutien à la fonction parentale Collaboration avec l'équipe et la direction Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Identification des difficultés éventuelles et transmission à l'équipe encadrante Participation aux actions de prévention et de sensibilisation Référent stagiaire et intégration des nouveaux professionnels Participation à la continuité du service</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020- 09-838

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Accompagne les familles au quotidien. Assure, en concertation et sous l'autorité de l'équipe de direction, la mise en œuvre d'un cadre éducatif et pédagogique adapté en faveur du développement, de l'épanouissement, de la sécurité et du bien-être du jeune enfant accueilli en collectivité. Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement Elaboration et mise en œuvre des projets éducatifs et pédagogiques Accueil des enfants dans le respect de son développement et anticipation des besoins de l'enfant Accueil et accompagnement des familles ou substituts parentaux dans le cadre du soutien à la parentalité Accompagnement et soutien aux équipes Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants Formation et encadrement des stagiaires Gestion administrative Animation de groupes de réflexion Elaboration de projets interpartenariaux Accompagnement et formation des assistantes maternelles</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-09-839
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans lePrise en charge de l'enfant Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en œuvre du projet éducatif Accompagnement et soutien à la fonction parentale Collaboration avec l'équipe et la direction Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Identification des difficultés éventuelles et transmission à l'équipe encadrante Participation aux actions de prévention et de sensibilisation Référent stagiaire et intégration des nouveaux professionnels Participation à la continuité du service cadre du projet d'établissement de la structure.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-09-840
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son Prise en charge de l'enfant Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en œuvre du projet éducatif Accompagnement et soutien à la fonction parentale Collaboration avec l'équipe et la direction Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Identification des difficultés éventuelles et transmission à l'équipe encadrante Participation aux actions de prévention et de sensibilisation Référent stagiaire et intégration des nouveaux professionnels Participation à la continuité du service action dans le cadre du projet d'établissement de la structure.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-841

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF								
Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés dans un environnement sécurisé. Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité.								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-842
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF								
Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés dans un environnement sécurisé. Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité.								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-843
Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative								
Assure au cabinet du Maire les missions de RH et de finances								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-844
Intitulé du poste: chargé de travaux EP								
Assistance à l'élaboration des offres de maintenance et travaux neufs, à la passation des contrats et suivi technique / financier, Conseils aux collectivités, Coordination avec les autres services du SIEIL et des communes ...								
37	SI SCOLAIRE DE LA TOUR SAINT GELIN - COURCOUE - LUZE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	TmpNon	18:00	CDG37-2020-09-845
Intitulé du poste: restauration scolaire								
restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	SMIPE DU VAL TOURAINE ANJOU	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-09-846

Intitulé du poste: RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES

ASSURER L'ENCADREMENT DU PERSONNEL TECHNIQUE DU SYNDICAT EN CHARGE DE LA COLLECTE DES ORDURES MÉNAGÈRES, DE LA COLLECTE SÉLECTIVE ET DE L'EXPLOITATION DES DÉCHÈTERIES AU NOMBRE DE CINQ. ASSURER ET DÉVELOPPER LA QUALITÉ DU SERVICE PUBLIC ASSURER L'INTERFACE ENTRE LES COMMUNES ET LES DIFFÉRENTS ACTEURS DU TERRITOIRE.

37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-847
----	------------------------------	-----------	---	---	----------------	--------	--	-------------------

Intitulé du poste: UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION

SECRETARIAT GENERAL (représente 20% du temps de ce poste) ? Assister la direction et coordonner le pôle secrétariat/comptabilité/finance/juridique, ? Secrétariat courant (accueil, standard téléphonique, courriers, notes, compte-rendu, classement/archivage, ...) ? Gestion des rendez-vous, de l'agenda du Directeur, achat fournitures/matériel, salles de réunions, ... ? Gestion règlementaire liée aux déplacements, formations (inscription, défraiements, etc....) ? Organisation des réunions de la Direction avec les chargés de Com détachés, ? Coordonner le classement papier/informatique des dossiers courriers, recommandés, des emails, de la photothèque, de la matériauthèque, ? Compte rendus techniques, appel d'offres et vérification, ? Mise à jour du fichier contact (coordonnées des élus, communes, agences de com, prestataires, média...)

COMPTABILITE/GESTION FINANCIERE (activité principale à 60%) ? Vérification des devis transmis et éditions des bons de commandes, selon les règles d'imputation du budget (fonction, nature, antenne...), ? Vérification et validation des factures, ? Tenue des tableaux de bords de suivi financiers, ? Suivi budgétaire des projets de communication, ? Interface avec la Direction des Finances, les prestataires et les partenaires, ? Gestion et vérification des achats de fournitures, matériels, parc informatique... ? Mise à jour hebdomadaire du tableau prévisionnel financier (balance), ? Assister le Directeur dans la préparation du budget de l'année suivante (analyser les dépenses des années passées et prévoir les dépenses par projet, répartir les crédits selon les imputations...), ? Assister le Directeur dans l'analyse du budget, le reporting des dépenses, la gestion budgétaire des projets ? Proposer et mettre à jour les tableaux de bords financiers adéquats

SOCIAL/GESTION DU PERSONNEL (estimation temps à 10%) ? Vérification et enregistrement des horaires spécifiques des collaborateurs, ? Gestion du tableau des congés, arrêts maladie, absences, heures supplémentaires, ? Suivi administratif des agents SUIVI JURIDIQUE (représente 10% du temps de ce poste) ? Assurer le lancement, le suivi et la veille juridique des marchés publics, consultations et autres appels d'offres pour l'ensemble de la direction de la communication. ? Assister les agents de la direction dans l'écriture, la validation, l'enregistrement et le suivi juridique et comptable des documents ? Enregistrements des actes administratifs et juridiques (OXIAD)

RELATIONS DE TRAVAIL ? A l'intérieur de la Direction : les chargés de communication, les assistants événementiels ? A l'intérieur de la Collectivité : Direction juridique, Direction des assemblées, Direction des moyens généraux, Direction financière, RH. ? A l'extérieur : les prestataires de service (graphistes, imprimeurs etc....)

Annexe à l'arrêté n°20-288 du 03/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur	Systemes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systemes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020- 09-848
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CENTRE DE SERVICES ET ENVIRONNEMENT UTILISATEURS RESPONSABLE DE CENTRE DE SERVICES ET ENVIRONNEMENT UTILISATEURS								